

# 研究員応募調書の作成要領

申込書には、研究員応募調書として、1～5の書類をすべて添付してください。  
1～4の書類には下記の事項をできる限り詳しく記載してください。  
用紙はA4版（日本工業規格）を用いてください。

## 1 研究者・技術者としての経歴〔A4版 2枚以内〕

### （1）大学等での経歴

- ・学部での専攻分野、研究内容、卒業論文等
- ・大学院にあっては、研究テーマとその概要
- ・これまでに発表した論文名（学会誌、機関誌、発表場所）及び学位の取得の有無

### （2）企業等での経歴

- ・主な研究、技術に関する職歴及び学位の取得の有無
- ・担当した業務内容（具体的に）

### （3）専門の技術分野及び大学等での専攻学科

<記載例>

【技術分野】電子・電気、情報通信、センシング、制御、組込

## 2 自己アピール〔A4版 1枚以内〕

- ・性格、特技、趣味、体験、クラブ活動、ボランティア活動などの自己アピール

## 3 応募の動機〔A4版 2枚以内〕

- ・当センターを希望した理由
- ・当センターにおいて取り組みたいことなど

## 4 発表論文等〔A4版 枚数は自由〕

- ・主な発表論文1点の写し
- ・その他の論文や特許等の概要

## 5 最終学校の成績証明書

（最終学校が大学院の場合は、大学の成績証明書も提出してください）