

## 和歌山県工業技術センターウェブサイト再構築業務に係る 公募型プロポーザル募集要項

和歌山県工業技術センターウェブサイト再構築業務について、業務を委託する事業者を選定する目的で実施するプロポーザルに参加する事業者を募集します。

### 1 業務概要

#### (1) 業務名

和歌山県工業技術センターウェブサイト再構築業務

#### (2) 業務内容

汎用CMSを用いて、和歌山県工業技術センターのウェブサイトを再構築する業務。別紙1「和歌山県工業技術センターウェブサイト再構築業務に係る業務概要説明書」を参照。  
(業務内容の詳細を記載した仕様書は非公開の情報を含むため、守秘に関する誓約書を提出していただいたうえで貸し出します。)

#### (3) 予定額（見積もり上限額）

1, 290千円（消費税込み）

※ 予定額には使用する汎用CMS製品についての費用も含まれます。

#### (4) 業務期間

委託契約締結の日から平成27年10月30日（金）までを予定

### 2 委託事業者選定方針

次の条件を満たす事業者に業務を委託します。

- (1) 本業務についての優れた技術、知識、企画提案能力、豊富な経験を有する事業者であること。
- (2) 業務執行体制が万全であり、期日を遵守し、履行可能な能力を有する事業者であること。

### 3 委託事業者選定方法

- (1) 上記2に合致する事業者を選定するため、プロポーザルを実施し、各参加者の能力等を把握します。
- (2) プロポーザルは、参加者に事前に必要書類を提出していただき、後日開催する「プロポーザル審査会」において、プロポーザル参加者自身が企画提案内容を説明する「プレゼンテーション」を行い、これらを別に定める審査基準に基づいて総合的に評価を行うことにより、最優秀提案事業者を選定します。
- (3) 審査は和歌山県商工観光労働部所管公募型プロポーザル方式等事業者選定委員会の委員により、審査基準に基づいて競争性、透明性の確保に十分に配慮しながら評価、採点を行い、最優秀提案事業者を決定します。

### 4 審査基準

別紙2「プロポーザル審査基準」に基づき審査を行います。

### 5 プロポーザル参加資格要件

- (1) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4第1項の規定に該当しない事業者であること。
- (2) 地方自治法施行令第167条の4第2項の規定により競争入札への参加を排除されていない事業者であること。
- (3) 和歌山県が行う一般競争入札等に関する参加を停止されていない事業者であること。
- (4) 会社更生法(平成14年法律第154号)に基づき、更正手続き開始の申立てがなされている事業者又は民事再生法(平成11年法律第225号)に基づき、再生手続き開始の申立てがなされている事業者でないこと。
- (5) 国税、県税及び市町村税について滞納していない事業者であること。
- (6) 汎用CMSを用いたウェブサイトの企画、デザイン及び構築の能力が高く、十分な経験、実績を有している事業者であること。

## 6 スケジュール

- (1) プロポーザル説明会(事前に、期日までに申込が必要)  
平成27年5月11日(月)午後1時30分から
- (2) プロポーザル参加関係書類等提出期限  
平成27年6月1日(月)午後5時まで(厳守)
- (3) プロポーザル提案書の提出期限  
平成27年6月5日(金)午後5時まで(厳守)
- (4) 審査会(プレゼンテーション)実施  
平成27年6月12日(金)午後2時
- (5) 委託予定事業者決定通知  
平成27年6月15日(月)
- (6) 決定した委託予定事業者と当センターとで業務の詳細について協議を行い、委託業務の契約に向けて準備を行います。
- (7) 委託予定事業者と契約締結  
平成27年6月下旬～平成27年7月1日ごろを予定  
(6)の進捗状況等により変更がある場合があります。
- (8) 委託業務の実施  
委託契約締結～平成27年度10月30日(予定)  
※ ただし、成果物のサーバーへのインストールは9月30日に行っていただきます。

## 7 応募手続き

- (1) 書類等の提出先及び問い合わせ先(事務局)  
和歌山県工業技術センター 企画総務部  
(担当) 由井(ユイ)、大平(オオヒラ)  
和歌山市小倉60番地  
郵便番号 649-6261  
電話番号 073-477-1271  
ファクシミリ 073-477-2880  
E-mail : nyusatsu@wakayama-kg.jp

## (2) プロポーザル説明会

プロポーザルに参加しようとする事業者は、この説明会に出席すること。説明会に出席しなかった事業者は、プロポーザルに参加することができません。

この説明会への参加を申し込んだ事業者には、「非公開情報の取り扱いに関する誓約書」を提出していただいたうえで、プロポーザルの参加に必要なとなる非公開の資料を貸与します。

プロポーザル説明会へ参加するためには、期日までに所定の様式により申し込んでください。

### ア 開催日時

平成27年5月11日（月） 午後1時30分から

### イ 開催場所

和歌山県工業技術センター 6階研修室  
和歌山市小倉60番地

### ウ 参加申込

#### (ア) 申込書等

- a 「公募型プロポーザル説明会出席申込書」（様式1）
- b 「非公開情報の取扱いに関する誓約書」（様式2）

#### (イ) 申込期間等

##### a 申込期間

平成27年4月10日（金）から平成27年4月28日（火）午後5時まで

#### (ウ) 申込方法と申込場所

7の（1）の事務局に持参してください。

## (3) プロポーザルに関する質問

（2）によりプロポーザル説明会への出席申込を行った事業者は、プロポーザルに参加するために必要な事項について、質問をすることができます。

### ア 質問受付期間

平成27年4月10日（水）から平成27年5月1日（金） 午後5時まで

### イ 提出方法と提出場所

7の（1）の事務局へ、公募型プロポーザル質問票（様式8）により、持参、ファクシミリ、郵送のいずれかの方法により提出してください。

### ウ 質問に対する回答

質問に対する回答は、プロポーザル説明会で行います。

## (4) プロポーザルの参加申込み

ア （2）の説明会に参加した事業者で、プロポーザル参加を希望する事業者は下記の書類を提出してください。

(ア) 「プロポーザル参加申込書」（様式3）

(イ) 誓約書（様式4）

(ウ) 業務実績調書（様式5）

(エ) 使用印鑑届（様式6）

(オ) 法人にあつては登記事項証明書、個人事業者にあつては当該個人の住民票で、発行後3月を経過していないもの。

(カ) 財務諸表（法人にあつては貸借対照表、損益計算書及び剰余金処分計算書、個人にあつては青色申告書又は白色申告書の写し）

(キ) 次に掲げる税金に未納がないことが確認できる納税証明書で発行後3月を経過していないもの。

a 法人税又は所得税並びに消費税及び地方消費税

b 和歌山県が課する県税全税目

c 個人にあつては、在住市町村が課する個人住民税（県・市町村民税）

イ アの（ア）から（エ）に掲げる申請用紙については、指定された用紙を使用すること。

ウ 和歌山県役務の提供等の契約に係る競争入札参加資格（業務種目大分類が「情報処理」で、業務小分類が「インターネットコンテンツ作成・運用」）を有する者については、「和歌山県役務の提供等の契約に係る競争入札参加資格決定通知書」（以下、「参加資格決定通知書」という。）の写しを提出することにより、アの（エ）から（キ）までの申請書類を当該書類に代えることができます。

エ 提出方法と提出場所

7の（1）に事務局に、持参または郵送により提出してください。

#### （5）プレゼンテーション出席通知

上記（4）によりプロポーザルの参加申込みと行った事業者については、提出書類を確認の後、文書で通知します。

#### （6）プロポーザルの提案内容に関する書類の提出

（5）により出席通知書を受けた事業者（以下、「参加者」という。）は、プロポーザル説明会においてセンターから貸与される仕様書（非公開）に基づき、センターが提供する画像及び文字データ等を用いて、以下の書類を作成し、提出してください。

ア プロポーザル提案書（様式9）

（ア） プロポーザル提案書には次の添付書類を含みます。

a 使用するCMS製品および構築するウェブサイト仕様書と必須項目チェックリスト（様式10／様式及び記入済み書類ともに非公開）

b ウェブサイトのトップページデザイン案

c 「お知らせ」の個別記事ページのデザイン案

d 「貸付機器」の固有機器のページのデザイン案

e ウェブサイトおよびCMSの構成とデザインコンセプトについての説明書（10ページ以内とし、主要な管理画面と概略のサイトマップを含むこと）

f 業務実施体制表（様式は自由）

イ 見積書

（ア） 宛名は「和歌山県知事」とし、消費税及び地方消費税を含んだ額、含まない額の両方を明記してください。

（イ） 費目については、使用するCMS製品等に要する費用と、サイトの再構築業務（企画、制作、デザイン、コーディング等）にかかる費用を明確に分けて記入し、かつ、その内訳も明記してください。

- (ウ) 見積金額とその内訳も審査対象となります。
- (エ) 予算額(見積もり上限額)を超えている場合は失格となりますのでご注意ください。
- ウ アの「プロポーザル提案書」については4部、イの「見積書」については1部を提出してください。
- エ 提出書類は全てA4サイズで作成。ただし、A4サイズに折りたたんだA3サイズの用紙を、必要に応じて部分的に含めることはできます。
- オ 1事業者が複数の提案を提出することはできません。
- カ 提出した書類の書換え、引換え又は撤回はできません。
- キ 提出期限  
平成27年6月5日(金)午後5時まで(厳守)
- ク 提出方法と提出場所  
7の(1)の事務局に持参、または郵送により提出してください。

#### (7) プレゼンテーションと審査会の実施

参加者は、下記のとおり開催されるプロポーザル審査会において、提案内容についてプレゼンテーションを行い、審査員からの質問に答えていただきます。

- ア 開催日時  
平成27年6月12日(金)午後2時から
- イ 開催場所  
和歌山県工業技術センター 6階研修室  
和歌山市小倉60番地
- ウ プレゼンテーションの時間  
参加者のプレゼンテーションは、1社あたり30分(説明20分、質疑応答10分)以内とします。  
なお、パワーポイント等による説明を行う場合は、説明するデータの入ったパソコンを持参してください。プロジェクターはセンターで用意します。
- エ 審査方法
  - (ア) プロポーザルに関する審査は、「和歌山県商工観光労働部所管公募型プロポーザル方式等事業者選定委員会」により行われます。
  - (イ) 審査は、提出された書類とプレゼンテーションによる説明によって、総合的に提案の優劣を競います。
  - (ウ) 審査は、審査基準に基づいて競争性、透明性の確保に十分に配慮しながら評価、採点を行い、最優秀提案事業者を決定します。
- オ 審査の結果、最優秀提案事業者に選定された参加者が、この案件の業務委託に関する契約を結ぶ相手先の第一候補者となります。
- カ 審査の結果、最優秀提案事業者の該当者が無しとなる場合があります。

#### 8 契約の締結と業務の実施

- (1) 審査で選ばれた最優秀提案事業者と業務に関する詳細を取り決め、業務委託の契約を結びます。
- (2) 委託業務については、県およびインターネットサーバーの管理業者との間で緊密に連携をさせていただきながら実施していただき、県の指示に従っていただく必要があります。

## 9 失格事由

プロポーザル参加者、または参加希望事業者に次の行為があった場合は、失格（選定対象からの除外）とするとともに、別途、入札に準じて入札参加資格停止等の措置がされますのでご注意ください。

- (1) 委員に対して、直接、間接を問わず故意に接触を求めること。
- (2) 応募提案書類に虚偽の記載を行うこと。
- (3) その他選定結果に影響を及ぼすおそれのある不正行為を行うこと。

## 10 その他

### (1) 提出書類の取扱い

ア プロポーザル参加者が県に提出した書類に含まれる著作物の著作権は、それが県に帰属するもののほかはプロポーザル参加者に帰属するものと見なして取り扱います。

イ 提出書類は返却しません。

ウ 提案内容に含まれる特許権など日本国の法令に基づいて保護される第三者の権利の対象となっているものを使用した結果生じた責任は、原則としてプロポーザル参加者が負うこととなります。

エ 提出書類は、県が情報公開の対象外と判断するものを除き、情報公開の対象となります。

- (2) プロポーザル参加者が、本件プロポーザルに要した費用については、全てプロポーザル参加者の負担となります。

## 11 添付様式等

- (1) 業務概要説明書（別紙1）
- (2) 公募型プロポーザル審査基準（別紙2）
- (3) 公募型プロポーザル説明会出席申込書（様式1）
- (4) 非公開情報の取扱いに関する誓約書（様式2）
- (5) 公募型プロポーザル参加申込書（様式3）
- (6) 誓約書（様式4）
- (7) 業務実績調書（様式5）
- (8) 仕様印鑑届（様式6）
- (9) 公募型プロポーザル質問票（様式8）
- (10) 公募型プロポーザル提案書（様式9）

（問い合わせ先）

和歌山県工業技術センター 企画総務部

（担当）由井（ユイ）、大平（オオヒラ）

TEL 073-477-1271

FAX 073-477-2880

E-mail : nyusatsu@wakayama-kg.jp

## 和歌山県工業技術センターウェブサイト再構築業務に係る 業務概要説明書

### 1. 業務名

和歌山県工業技術センターウェブサイト再構築業務

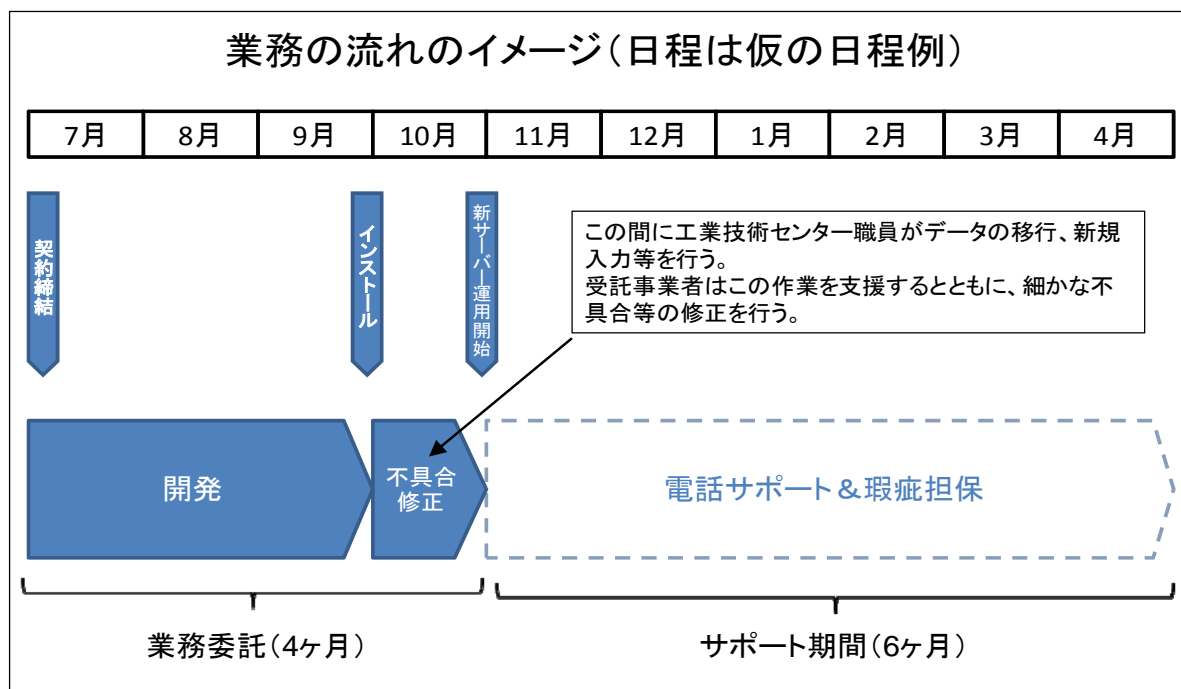
### 2. 目的

和歌山県工業技術センター（以下、「工技センター」という）のウェブサイトを、一般職員が容易に更新可能な汎用CMSを用いて再構築することにより、センターからの情報発信を迅速、活発化するとともに、将来にわたって安定的に持続可能なものとする。

### 3. ウェブサイト再構築の基本方針

- (1) コンテンツの量と質は、現在の工技センターウェブサイトと同等か、それ以上のものを保持することを目標とする。
- (2) ウェブサイトを長期間にわたり安定的で持続可能なものとするために、導入実績が豊富で汎用性の高いCMSを用いること。
- (3) 今日的な技術規格・ウェブアクセシビリティ規格に準拠し、県内企業および県民一般にとって使いやすく、必要な情報にたどり着き易いウェブサイトをデザインすること。
- (4) 現在すでにある大量の既存コンテンツを移設する単純作業は、可能な限りセンターの職員が行う。  
したがって本委託業務においては、これを可能とするためのサイト全体のフレームワークを設計・デザインし、実装することが求められる。
- (5) ブラウザ画面で操作することにより、特定の知識やスキルを有する職員だけでなく、ブログを作成できる技術水準の一般職員が、容易にウェブサイトの更新が可能であること。  
ただし、権限のある者の承認なく勝手に情報の公開ができないシステムであること。（承認ワークフロー機能）
- (6) 和歌山県の基準にてらし、十分な情報セキュリティを確保する。

### 4. 委託業務の概要（業務の流れ）



(1) 委託契約締結後3ヶ月

委託契約締結後3ヶ月以内に、現在の工業技術センターウェブサイトを代替するウェブサイトを構築し、センターが指定するサーバーにインストールする。

開発環境は受託事業者が準備し、サーバーへのインストールはセンターの指示にしたがうこと。

(2) インストール後の1ヶ月

その後1ヶ月間でセンター職員が、インストールされたCMSによる新規ウェブサイト（この時点では未公開）へ、現在のウェブサイトからのコンテンツ移行、および新規コンテンツの入力等の作業を行う。

受託事業者は、センター職員がこの作業を行うことができるよう、説明会を実施するとともに、CMS運用管理マニュアルを作製すること。

コンテンツを入力する課程で、CMS等の不具合や、捜査上の改善点などが見つかった場合は、センターと協議しながら、これらを修正する。

(3) 構築したウェブサイトの公開

構築したウェブサイトの公開準備を完了し、旧ウェブサイトを停止して新規構築ウェブサイトを一般公開する。（この時点をもって契約の履行確認とする）

(4) サポート期間

新ウェブサイト公開後6ヶ月の間、CMSの操作法やウェブサイト運用管理方法などについて、センターに対し電話サポートを提供すること。また、成果物に瑕疵が見つかった場合には、センターと協議しながら、その改修を実施すること。

5. その他の主な条件

(1) 利用するCMSが有料である場合、CMSの購入費用は委託額に含まれる。

(2) 長期間サポートの継続が見込まれるCMを使用すること。

(3) センターの組織や業務内容の変更に柔軟に対応できること。

(4) (3)は可能な限り管理画面から行うことができ、管理画面からは出来ないサイトの構成変更についても、一からの再構築ではなく、軽微な改修により可能であること。

(5) ワンソース・マルチユースで、運用の省力化ができること。

(6) サイト内検索が出来ること。

(7) RSSやAtom等のサイト更新情報を自動的に出力できること。

(8) 工技センターのウェブサイトを運用するサーバー（UNIX系OS）、およびネットワーク環境において適切に動作すること。

(9) 外部からの攻撃や不正侵入に対して追加のコストをかけずに強固な耐性を有すること。

(10) 広く一般的な閲覧環境に対応していること。モバイル対応が望ましい。

(11) 管理画面ユーザー数は15個以上であり、ユーザーの追加・削除などユーザー管理をCMS内で行えること。

(12) 公開前のコンテンツをプレビュー及び印刷でき、記事の公開は日時の指定が可能であること。

(13) 適切なサーチエンジン最適化（SEO）がなされ、また、アクセス状況を把握できること。

(14) CMSのライセンスや成果物にかかる知的所有権等は、県に帰属すること。



**和歌山県工業技術センターウェブサイト再構築業務に係る  
公募型プロポーザル審査基準**

- 1 和歌山県工業技術センターウェブサイト再構築業務に係る公募型プロポーザル（以下「プロポーザル」という。）の審査会において、審査員が審査を行うための審査基準を以下のとおり定める。
- 2 必須項目の確認
  - (1) 和歌山県工業技術センターウェブサイト再構築業務において、必ず条件を満たす必要のある項目（以下「必須項目」という。）については、その全てを満たさない提案は失格とする。
  - (2) 必須項目は、プロポーザル提案書の中の非公開の書類「使用するCMS製品及び構築するウェブサイトの基本仕様と必須項目チェックリスト」（様式10）に「必須項目チェックリスト」として列挙した項目とする。
  - (3) 全ての必須項目の条件を満たしているか、必須項目チェックリストにより確認する。
  - (4) 当該提案における提案書全体の内容、及びプレゼンテーション全体の内容を検討し、全ての必須項目の条件を満たしているか、確認する。
- 3 採点項目と配点及び採点方法  
採点項目と各項目に対する配点、及びその採点方法は、表1のとおりとする。

表1 採点項目と配点および採点方法

採点項目	配点	採点方法
1 使用する汎用CMS製品の適否 使用する汎用CMS製品（および併用するサードパーティ製品があればそれも含めて）は、本委託業務の目的に適しているか。	5	下記の4の(1)による
2 サイト全体の構成 工業技術センターの主要ユーザーである県内中小企業にとって、必要な情報にたどり着きやすく、使い易い構成のウェブサイトとなっているか。	5	同上
3 各ページのデザインとユーザインタフェース トップページおよび各ページのデザインは、見やすく使い易いものとなっているか。	5	同上
4 CMSの機能と使いやすさ CMSの管理画面は、必要な機能を満たしており、一般職員にも使い易いものとなっているか。	5	同上
5 セキュリティ ウェブサイトは外部からの悪意のある攻撃や不正アクセスに対して、十分な安全性を保つことができるか。	5	同上
6 デザイン、ビジュアルイメージ ウェブサイトのデザインは、工業技術センターの目的と業務内容に相応しく、また、サイト全体として一貫性のあるものとなっているか。	5	同上
7 上記1から6まで以外の事項（説明書の内容等）の評価 （例）・技術の先進性、ウェブアクセシビリティ、検索エンジン最適化、スマートフォン対応、アクセス状況の把握機能、	5	同上
8 業務実施体制と日程計画 業務を万全に遂行できる実施体制と日程計画であるか。	5	同上
9 業務実績と経験について 過去における同様の業務における実績と経験についての評価	5	同上
10 全体額に対するCMS製品(サードパーティ製品を含む)価格の割合	5	下記の4の(2)による

#### 4 採点方法

(1) 採点項目1から9までについての採点方法は次のとおりとする。

- ア とても優れている。とてもわかりやすい。・・・5点
- イ 優れている。まあまあわかりやすい。・・・4点
- ウ ふつう。・・・3点
- エ やや劣る。少しわかりにくい。・・・2点
- オ 劣っている。わかりにくい。・・・1点

(2) 採点項目10についての採点方法は、汎用CMS製品（サードパーティ製品を含む全ての製品）の価格が、見積金額全体に占める割合に応じて、次のとおりとする。

- ア 100分の10未満・・・5点
- イ 100分の10以上20未満・・・3点
- ウ 100分の20以上・・・1点

(様式1)

和歌山県工業技術センターウェブサイト再構築業務に係る  
公募型プロポーザル説明会出席申込書

別紙「非公開情報の取り扱いに関する誓約書」を添えて、和歌山県工業技術センターウェブサイト再構築業務に係る公募型プロポーザル説明会に出席を申し込みます。

平成 年 月 日

和歌山県知事 様

所在地

名 称

代表者

印

担当者 職氏名

連絡先 電話番号

ファクシミリ

メールアドレス

(様式2)

### 非公開情報の取扱いに関する誓約書

和歌山県工業技術センターウェブサイト再構築業務に係る公募型プロポーザルに関して、その参加等に伴い知り得た下記の非公開情報について、秘密を厳守し、口外その他いかなる方法によっても他者に漏洩しないこと、また、これに違反したことによって生じるいかなる責任や損害等についても、その責めを負うことを誓約します。

記

- 1 プロポーザル説明会その他において貸与された非公開資料等
- 2 プロポーザルについての質問に対する回答内容
- 3 その他、このプロポーザルにかかる情報のうち、非公開である旨告げられたもの

平成 年 月 日

和歌山県知事 様

所在地

名 称

代表者

印

担当者 職氏名

連絡先 電話番号

ファクシミリ

メールアドレス

(様式3)

和歌山県工業技術センターウェブサイト再構築業務に係る  
公募型プロポーザル参加申込書

和歌山県知事 様

所在地

名 称

代表者

㊞

和歌山県工業技術センターウェブサイト再構築業務に係る公募型プロポーザルに参加を申し込みます。

なお、参加申込に際し、下記関係書類も併せて提出します。

記

関係書類

- 1 誓約書（様式4）
- 2 事業実績調書（様式5）
- 3 使用印鑑届（様式6）
- 4 法人にあつては登記事項証明書、個人事業者にあつては当該個人の住民票で、発行後3月を経過していないもの
- 5 財務諸表（法人にあつては貸借対照表、損益計算書及び剰余金処分計算書、個人にあつては青色申告書又は白色申告書の写し）
- 6 納税証明書（発行後3月を経過していないもの）
  - (1) 法人税又は所得税並びに消費税及び地方消費税
  - (2) 和歌山県が課する県税全税目
  - (3) 個人にあつては、在住市町村が課する個人住民税（県・市町村民税）
- 7 和歌山県役務の提供等の契約に係る競争入札参加資格（業務大分類が「情報処理」で、業務種目小分類が「インターネットコンテンツ作成・運用」を有する者については、上記1、2及び「和歌山県役務の提供等の契約に係る競争入札参加資格決定通知書」の写し

平成 年 月 日

担当者 職氏名

連絡先 電話番号

ファクシミリ

メールアドレス

(様式4)

## 誓約書

和歌山県工業技術センターウェブサイト再構築業務に係る公募型プロポーザル参加申請において、下記事項に相違ないことを誓います。

### 記

- 1 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項の規定に該当しないこと。
- 2 地方自治法施行令第167条の4第2項の規定により競争入札への参加を排除されていないこと。
- 3 和歌山県が行う一般競争入札等に関する参加を停止されていないこと。
- 4 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき、更生手続きの申立てがなされていないこと又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき、再生手続き開始の申立てがなされていないこと。
- 5 国税、県税及び市町村税について滞納していないこと。
- 6 汎用CMSを用いたウェブサイトの企画、デザイン及び構築の能力が高く、十分な経験、実績を有していること。

平成 年 月 日

和歌山県知事 様

所在地

名称

代表者



担当者 職氏名

連絡先 電話番号

ファクシミリ

メールアドレス

(様式5)

## 業務実績調書

1	(1) 業務名	
	(2) 契約先	
	(3) 契約期間	平成 年 月 日～平成 年 月 日
	(4) 内容	(使用したCMS等について)  (その他)
2	(1) 業務名	
	(2) 契約先	
	(3) 契約期間	平成 年 月 日～平成 年 月 日
	(4) 内容	(使用したCMS等について)  (その他)
3	(1) 業務名	
	(2) 契約先	
	(3) 契約期間	平成 年 月 日～平成 年 月 日
	(4) 内容	(使用したCMS等について)  (その他)

※契約書及び仕様書等の写しを添付してください。

上記のとおり相違ありません。

平成 年 月 日

所在地

名 称

代表者



担当者 職氏名

連絡先 電話番号  
ファクシミリ  
メールアドレス

(様式6)

# 使用印鑑届

和歌山県知事様

平成 年 月 日

申請者	主たる事務所の所在地	〒 ー
	(ふりがな) 名称 (個人事業者は、商号、 屋号等を記入)	社印
	(ふりがな) 代表者の職氏名 (個人事業者は、その者 の氏名)	実印

下記の印鑑を和歌山県工業技術センターウェブサイト再構築業務に係る、プロポーザルの参加並びに契約の締結、代金の請求及び代金の受領のために使用しますのでお届けします。

法 人 事 業 者 の 使 用 印		個 人 事 業 者 の 使 用 印	
申 請 者	社 印 ( 角 印 )	代表取締役等が営業に使用する印	社 印 等 ( 角 印 )
申 請 者 の 代 理 人	支 店 等 の 印 ( 角 印 )	代理人である支店長等が営業に使用する印	営業に使用する印 ( 丸印 )
	支 店 等 の 所 在 地		
	(ふりがな) 支店等の名称		
(ふりがな) 代理人の職氏名			

- (注) 1 法人事業者が代理人を選任する場合には、当該代理人が営業用として使用する印鑑を「申請者の代理人」の欄に押印すること。  
2 押印しない押印欄は、斜線で抹消すること。



(様式8)

和歌山県工業技術センターウェブサイト再構築業務に係る  
公募型プロポーザル質問票

平成 年 月 日

所在地  
名称  
代表者

担当者 職氏名  
連絡先 電話番号  
ファクシミリ  
メールアドレス

質 問 事 項

質 問 事 項

(様式9)

和歌山県工業技術センターウェブサイト再構築業務に係る  
公募型プロポーザル提案書

和歌山県知事 様

所在地

名 称

代表者



担当者 職氏名

連絡先 電話番号

ファクシミリ

メールアドレス

添付書類 (全てA4サイズ)

1. 使用するCMS製品および構築するウェブサイト仕様書と必須項目チェックリスト
2. ウェブサイトのトップページデザイン案
3. 「お知らせ」の個別記事ページのデザイン案
4. 「貸付機器」の機器の個別ページのデザイン案
5. ウェブサイト及びCMSの構成とデザインコンセプトについての説明書 (10ページ以内とし、主要な管理画面と概略のサイトマップを含むこと。)
6. 業務実施体制表 (様式は自由)